



BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
GAZDASÁG- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR
BUDAPEST UNIVERSITY OF TECHNOLOGY AND ECONOMICS
FACULTY OF ECONOMIC AND SOCIAL SCIENCES

TANTÁRGYI ADATLAP
SUBJECT DATASHEET

I. TANTÁRGYLEÍRÁS - COURSE DESCRIPTION

1 ALAPADATOK- SUBJECT DATA

1.1 Tantárgy neve - Name of the subject: **Deutsch im Unternehmen - B2/German in Company Contexts - B2**

1.2 Azonosító (tantárgykód) - Subject code
BMEGT60W67N

1.3 A tantárgy jellege - Course type
kontaktórás tanegység
contact hours

1.4 Kurzustípusok és óraszámok - Course type
and number of lessons

kurzustípus	óraszám (heti)	jelleg (kap- csolt/önálló)
előadás /lecture		
gyakorlat/practice	2	
laboratóriumi gyak/laboratory.		

1.5 Tanulmányi teljesítményértékelés (minőségértékelés) típusa –
Type of assessment

félévközi érdemjegy – mid-term mark

1.6 Kreditszám –Number of credits

2

1.7 Tantárgyfelelős – Course leader: Hilóczki Ágnes beosztása- rank: nyelvtanár- language teacher elérhetősége-
contact: hiloczki.agnes@gtk.bme.hu

1.8 Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egységek - Organisational units for the subject

Idegen Nyelvi Központ – Centre for Modern Languages

1.9 A tantárgy weblapja- Subject website www.inyk.bme.hu

1.10 A tantárgy oktatásának nyelve -
language of teaching
német – German

1.11 A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve - curriculum role of the subject, recommended semester
Szabadon választható minden egyetemi képzésen. / Optional subject in each training programme.

1.12 Közvetlen előkövetelmények - Pre-requisites:

Erős – strong: none

Gyenge – weak: B2 szintnek nagyjából megfelelő nyelvtudás – approximately B2 level language competence

Párhuzamos – parallel: none

Kizáró feltételek- exclusive: none

1.13 A tantárgyleírás érvényessége - Validity of the Course Description

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa 2021/11/24/13.1 határozatával / érvényes 2021. 11. 24.-től.

Approved by decree/decision No 2021/11/24/13.1 of the Faculty Council of the Faculty of Economics and Social Sciences, in force as of 24/11/2021

2 CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK - OBJECTIVES AND LEARNING OUTCOMES

2.1 Célkitűzések - Objectives

A tantárgy a munkavállaláshoz szükséges kommunikációt fejleszti B2-es szinten. A középpontban a szóbeli és írásbeli kommunikáció fejlesztése áll, azonban a cél az, hogy minden nyelvi készség kiegyensúlyozottan fejlődjék, és a hallgatók megismerjék a szakmai nyelvhasználatot.

The course is aimed to improve B2-level communication required for employment. It focuses on improving verbal and written communication, with all language skills being developed in a balanced way to teach students about using the language in a professional setting.

2.2 Tanulási eredmények - Learning outcomes

A tantárgy sikeres teljesítésével elsajátítható kompetenciák - *Competences achieved by successfully completing the course*

A. Tudás/Knowledge

- A hallgató ismeri az igényes munkahelyi nyelvhasználat nyelvtani és lexikai eszközeit;
- rendelkezik a szövegek megértéséhez szükséges alapvető munkajogi és társadalombiztosítási ismeretekkel.

B. Képesség/Skills

- Meg tudja érteni a munkahelyi kommunikációs helyzetekben gyakori írásbeli és hallott szövegek legfontosabb információit;
- felismeri és használja a munkahelyi kommunikációra jellemző kifejezéseket;
- létre tudja hozni az álláspályázathoz szükséges szövegeket;
- képes az adott szövegműfajnak megfelelő nyelvi eszközök használatára.

C. Attitűd/Attitude

- Törekszik szókincse folyamatos bővítésére;
- megszerzett ismereteit felhasználva igyekszik idegen nyelven is tájékozódni a foglalkoztatással kapcsolatban.

D. Önállóság és felelősség/Independence and responsibility

- Az önállóan végrehajtandó feladatait autonóm módon elvégzi.

A. Tudás/Knowledge

- The students are familiar with the grammatical and lexical tools of using the language at work in a sophisticated way;
- they acquire the basic employment law and social security knowledge necessary for understanding texts.

B. Képesség/Skills

- They are able to gather the key information from texts they read and hear in a workplace setting;
- they recognise and use phrases typically used for communication at the workplace;
- they are able to create texts required for job application;
- they are able to use the right grammatical tools, suitable for the given genre of text.

C. Attitűd/Attitude

- They strive to continuously expand their vocabulary;
- they use what they have learnt to collect information on employment even in a foreign language.

D. Önállóság és felelősség/Independence and responsibility

- They complete their tasks independently.

2.3 *Oktatásmódszertan - Methodology of teaching*

A tanulási folyamat során sok pár- és csoportmunkát alkalmazunk, hogy lehetőség szerint növeljük a résztvevők beszédidejét.

During the learning process students often work in pairs or groups to give them more opportunity to practice their speaking skills.

2.4 *Tanulástámogató anyagok - Materials supporting learning*

A témák feldolgozásához előkészített videós, írott és hanganyagok. - Video, audio and written materials to be used for the various topics.

Ajánlott irodalom/*Recommended literature:* -

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK - SUBJECT REQUIREMENTS

3 A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE - CHECKING AND EVALUATING LEARNING OUTCOMES

3.1 Általános szabályok / General guidelines

Teljesítési követelmény: órákon való aktív részvétel (megengedett hiányzás 30%), valamint a félév során kiadott feladatok és/vagy dolgozatok teljesítése. / Evaluation comprises of regular attendance, (30% of lessons can be skipped), active participation in lessons, and completing and submitting assignments and tests at a satisfactory level.

3.2 Teljesítményértékelési módszerek/ Methods for assessing performance

A hallgatók kisebb beadandókat, egyszerűbb prezentációkat készítenek, illetve szóbeli vagy írásbeli kommunikációs feladatokat oldanak meg, ez az alapja az értékelésnek/ The students prepare simple essays and presentations, and complete verbal and written tasks, onto which the assessment is based.

3.3 Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben/ Ratio of evaluation of qualification procedures during the term

100%

3.4 Érdemjegy-megállapítás/ Grade determination

A különböző típusú értékelések miatt ezt előre nem tudjuk pontszámban meghatározni, de a 3.1 pontnál rögzített arányokat érvényesítjük a végső jegyben. / Due to the various types of evaluation, grades cannot be stated in points in advance, but final grades are defined based on guidelines in section 3.2.

érdemjegy /mark • [ECTS minősítés] / [ECTS qualification]	százalék/percentage
jeles (5) • Excellent [A]	96-100%
jeles (5) • Very Good [B]	90-95%
jó (4) • Good [C]	80-89%
közepes (3) • Satisfactory [D]	70-79%
elégséges (2) • Pass [E]	60-69%
elégtelen (1) • Fail [F]	0-59%

Az egyes érdemjegyeknél megadott alsó határérték már az adott érdemjegyhez tartozik. / The lowest value for each mark already belongs to the given mark

3.5 Javítás és pótlás / Options for repeat, retake and delayed completion

TVSZ szerint/ According to the regulations of the Codes of Studies.

3.6 A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka/ Educational effort needed to fulfil subject requirements

Tevékenység / Activity	óra/félév- hours/semester
részvétel a kontakt tanórákon/ participation in contact lessons	28
félévközi készülés a gyakorlatokra/ preparation for practice sessions	14
felkészülés a teljesítményértékelésekre/ preparation for qualification procedures	4
házi feladat elkészítése/ preparation of home assignments	14
kijelölt írásos tananyag önálló elsajátítása/ autonomous acquisition of self-access materials	-
zárthelyire felkészülés/ preparation for tests	-
Összesen/Total	60

3.7 A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége/ Approval and Validity of Subject requirements

A Kari Hallgatói Képviselőt véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2021. 11. 08-án / Approved by dr. Lógó Emma Deputy Dean of Academic Affairs after the evaluation of the University Students' and Doctoral Students' Representation on 08/11/2021

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA - DETAILED SUBJECT MATERIAL

4 TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK - TOPICS AND OTHER DETAILS

4.1 *A félévben sorra vett témák/Topics*

- Munkaformák és munkaidőmodellek
- Az álláskereséssel kapcsolatos kommunikációs helyzetek és szövegek
- A munkába állással kapcsolatos kommunikációs helyzetek és szövegek
- Types of work and working hour models
- Situations and texts typically used in communication related to job search
- Situations and texts typically used in communication related to starting a job

4.2 *További oktatók /Further instructors*

-

4.3 *A részletes tantárgytematika érvényessége / Validity of detailed subject material*

-