



BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM  
GAZDASÁG- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR  
BUDAPEST UNIVERSITY OF TECHNOLOGY AND ECONOMICS  
FACULTY OF ECONOMIC AND SOCIAL SCIENCES

TANTÁRGYI ADATLAP  
SUBJECT DATASHEET

I. TANTÁRGYLEÍRÁS - COURSE DESCRIPTION

1 ALAPADATOK – SUBJECT DATA

1.1 *Tantárgy neve - Name of the subject:* **English for University Studies - B2+**

1.2 *Azonosító (tantárgykód) - Subject code*  
**BMEGT60W68A**

1.3 *A tantárgy jellege - Course type*  
kontaktórák tanegység  
contact hours

1.4 *Kurzustípusok és óraszámok - Course type and number of lessons*

1.5 *Tanulmányi teljesítményértékelés (minőségértékelés) típusa – Type of assessment*

kurzustípus	óraszám (heti)	jelleg (kapcsolt/önálló)
előadás /lecture		
gyakorlat/practice	<b>2</b>	
laboratóriumi gyak/laboratory.		

**félévközi érdemjegy – mid-term mark**

1.6 *Kreditszám –Number of credits*

**2**

1.7 *Tantárgyfelelős – Course leader: Dr. Kiszely Zoltán beosztása- rank: egyetemi docens – Associate professor elérhetősége - contact: kiszely.zoltan@gtk.bme.hu*

1.8 *Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egységek - Organisational units for the subject*

**Idegen Nyelvi Központ – Centre for Modern Languages**

1.9 *A tantárgy weblapja- Subject website [www.inyk.bme.hu](http://www.inyk.bme.hu)*

1.10 *A tantárgy oktatásának nyelve - language of teaching*  
angol –English

1.11 *A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve - curriculum role of the subject, recommended semester*  
Szabadon választható minden egyetemi képzésen. / Optional subject in each training programme.

1.12 *Közvetlen előkövetelmények - Pre-requisites:*

Erős – strong: none

Gyenge – weak: B2 szintnek nagyjából megfelelő nyelvtudás – approximately B2 level language competence

Párhuzamos – parallel: none

Kizáró feltételek- exclusive: none

1.13 *A tantárgyleírás érvényessége - Validity of the Course Description*

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa 2021/11/24/13.1 határozatával / érvényes 2021. 11. 24.-től.

Approved by decree/decision No 2021/11/24/13.1 of the Faculty Council of the Faculty of Economics and Social Sciences, in force as of 24/11/2021

## 2 CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK - OBJECTIVES AND LEARNING OUTCOMES

### 2.1 Célkitűzések - Objectives

A tantárgy olyan hallgatók fejlesztését szolgálja, akik most vagy később angolul folytatnak tanulmányokat magyar vagy külföldi egyetemen. A tárgy fő célja azon nyelvi készségek fejlesztése, amelyek a felsőoktatási tanulmányokhoz kapcsolódó nyelvhasználatra jellemzőek.

The course is aimed to enhance the language competency of students who intend to proceed with their university studies in English in Hungary or abroad. The main objective is to focus on language skills required for studies in English in a higher education environment.

### 2.2 Tanulási eredmények - Learning outcomes

A tantárgy sikeres teljesítésével elsajátítható kompetenciák - *Competences achieved by successfully completing the course*

#### A. Tudás/Knowledge

- A hallgató ismeri az angolszász írásbeli retorika alapjait.
- A hallgató ismeri a hivatalos e-mailek, összefoglalók, esszék nyelvi sajátosságait.
- A hallgató érti a fenti szövegfajták felépítését, szerkesztési sajátosságait.
- A hallgató ismer alapvető jegyzetelési technikákat.
- A hallgató meg tudja különböztetni az írásbeli formális és a mindennapi nyelvhasználati jellemzőket mind a szókincs, mind a nyelvtan területén.

#### B. Képesség/Skills

- Képes a kommunikációs helyzetnek és szereplőknek megfelelő e-maileket írni felsőoktatási környezetben.
- Megérti az összetettebb konkrét vagy elvont témájú szövegek fő gondolatmenetét, beleértve a szakterületének megfelelő szakmai beszélgetéseket is.
- Képes összefoglalókat készíteni hosszabb szakmai jellegű cikkekről.
- Képes egyetemi előadások értő követésére és jegyzetek készítésére.
- Képes tanulmányaival kapcsolatos gondolatait strukturált formában kifejezni írásban.

#### C. Attitűd/Attitude

- Nyitott a szociolingvisztikai helyzethez alkalmazkodó információcserére felsőoktatási környezetben.
- Törekszik igényes, nyelvileg pontos írásművek létrehozására.
- Elfogadja az angolszász írásbeli retorikai hagyományokat.

#### D. Önállóság és felelősség/Independence and responsibility

- A hallgató képes írásművét a tanár vagy a társak kritikája alapján önállóan kijavítani.
- A hallgató felelősséget vállal írásbeli kommunikációjának önálló továbbfejlesztéséért.

#### A. Tudás/Knowledge

- Students are familiar with the basics of written rhetorical conventions of the English-speaking world.
- They are aware of the specific linguistic features of official emails, summaries and essays.
- They understand the structure and organisation of the above types of texts.
- They are familiar with the basic notetaking techniques.
- They are able to distinguish between the features of formal written and colloquial language in terms of vocabulary and grammar.

#### B. Képesség/Skills

- They are able to write emails in a higher education setting, according to the given situation and participants of the communication.
- They understand the main line of thought of more complex texts with specific or abstract topics, including the professional conversations in their respective specialist areas.
- They are able to summarise longer technical articles.
- They are able to follow university lectures and take notes on them.
- They are able to elaborate on their thoughts regarding their studies in a structured written form.

### C. Attitűd/Attitude

- They are open to information exchange tailored to the given sociolinguistic situation, in a higher education setting.
- They strive to create high-quality, linguistically precise texts.
- They accept the traditions of written rhetoric in English.

### D. Önállóság és felelősség/Independence and responsibility

- They are able to correct their own written texts according to the remarks of their professors or peers.
- They take responsibility for improving their own written communication.

### 2.3 *Oktatásmódszertan - Methodology of teaching*

---

A hangsúly elsősorban az íráskészségre helyeződik, de a foglalkozásokon a többi készség fejlesztésére is sor kerül, ezért a kurzus során változatos tanítási technikákat alkalmazunk: páros és csoportos beszélgetés, kollaboratív írásfeladatok, videós anyag feldolgozása kooperatív munkaformákban. Az órákon a hallgatók tág teret kapnak saját tapasztalataik, véleményük szóbeli megosztására mind kiscsoportos munkában, mind közös megbeszélés formájában.

The emphasis is primarily on writing skills, but other skills are also developed throughout the course, therefore a wide variety of teaching techniques are used: conversation in pairs and groups, collaborative writing tasks, working with videos in a cooperative setting. In the lessons the students will be given plenty of opportunities to share their experiences and opinions verbally, both in the form of small group discussions and larger joint discussions..

### 2.4 *Tanulástámogató anyagok - Materials supporting learning*

---

A témák feldolgozásához előkészített videós és írott anyagok. - Video and written materials to be used for the various topics.

Ajánlott irodalom/*Recommended literature*: -

## II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK - SUBJECT REQUIREMENTS

### 3 A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE - CHECKING AND EVALUATING LEARNING OUTCOMES

#### 3.1 Általános szabályok/ General guidelines

Teljesítési követelmény: órákon való aktív részvétel (megengedett hiányzás 30%), valamint a félév során kiadott feladatok és/vagy dolgozatok teljesítése. / Evaluation comprises of regular attendance, (30% of lessons can be skipped), active participation in lessons, and completing and submitting assignments and tests at a satisfactory level.

#### 3.2 Teljesítményértékeési módszerek/ Methods for assessing performance

A tantárgyban az idegennyelv-tanulás általános sajátosságaihoz igazodva a számonkérés folyamatszerűen történik, amelyben választható elemek is vannak: pl. rövid email-ek, motivációs levelek, esszék, összefoglalók és előadásról készített jegyzetek; ezek képezik az értékelés alapját.

In line with the general characteristics of teaching foreign languages, assessment will be applied with a process approach, which also includes optional elements, such as short emails, motivational letters, essays, summaries and lecture notes; these will form the basis of the assessment.

#### 3.3 Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben/ Ratio of evaluation of qualification procedures during the term

100%

#### 3.4 Érdemjegy-megállapítás/ Grade determination

A különböző típusú értékelések miatt ezt előre nem tudjuk pontszámában meghatározni, de a 3.1 pontnál rögzített arányokat érvényesítjük a végső jegyben. / Due to the various types of evaluation, grades cannot be stated in points in advance, but final grades are defined based on guidelines in section 3.2.

érdemjegy /mark • [ECTS minősítés] / [ECTS qualification]	százalék/percentage
jeles (5) • Excellent [A]	96-100%
jeles (5) • Very Good [B]	90-95%
jó (4) • Good [C]	80-89%
közepes (3) • Satisfactory [D]	70-79%
elégséges (2) • Pass [E]	60-69%
elégtelen (1) • Fail [F]	0-59%

Az egyes érdemjegyeknél megadott alsó határérték már az adott érdemjegyhez tartozik. / The lowest value for each mark already belongs to the given mark

#### 3.5 Javítás és pótlás/ Options for repeat, retake and delayed completion

TVSZ szerint. / According to the regulations of the Codes of Studies.

#### 3.6 A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka/ Educational effort needed to fulfil subject requirements

Tevékenység / Activity	óra/félév- hours/semester
részvétel a kontakt tanórákon/ participation in contact lessons	28
félévközi készülés a gyakorlatokra/ preparation for practice sessions	14
felkészülés a teljesítményértékelésekre/ preparation for qualification procedures	4
házi feladat elkészítése/ preparation of home assignments	14
kijelölt írásos tananyag önálló elsajátítása/ autonomous acquisition of self-access materials	-
zárthelyire felkészülés/ preparation for tests	-
<b>Összesen/Total</b>	<b>60</b>

#### 3.7 A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége/ Approval and Validity of Subject requirements

A Kari Hallgatói Képviselőlet véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2021. 11. 08-án / Approved by dr. Lógo Emma Deputy Dean of Academic Affairs after the evaluation of the University Students' and Doctoral Students' Representation on 08/11/2021



### III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA - DETAILED SUBJECT MATERIAL

#### 4 TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK - TOPICS AND OTHER DETAILS

##### 4.1 *A félévben sorra vett témák/Topics*

---

- Email-ek írása egyetemi környezetben különböző címzettek részére.
  - Önéletrajz és motivációs levél írása.
  - Olvasási technikák.
  - Szakszövegek olvasása.
  - Jegyzetelés előadásokon.
  - Írásos összefoglalók készítése.
  - Kohézió és koherencia.
  - Bekezdés írása.
  - Esszéírás.
  - Egyetemi feladatokkal kapcsolatos visszajelzések megértése, kezelése.
  - Nyelvtani, központoszási és helyesírási kérdések.
- 
- Writing emails to various addressees in a higher education setting.
  - Writing CVs and motivational letters.
  - Reading techniques.
  - Reading technical texts.
  - Notetaking in lectures.
  - Preparing written summaries.
  - Cohesion and coherence.
  - Writing a paragraph.
  - Essay writing.
  - Understanding and managing feedback on tasks within the university studies.
  - Grammar, punctuation and spelling issues.

##### 4.2 *További oktatók /Further instructors*

---

##### 4.3 *A részletes tantárgytematika érvényessége/ Validity of detailed subject material*

---