



BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
GAZDASÁG- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR
BUDAPEST UNIVERSITY OF TECHNOLOGY AND ECONOMICS
FACULTY OF ECONOMIC AND SOCIAL SCIENCES
TANTÁRGYI ADATLAP
SUBJECT DATASHEET

I. TANTÁRGYLEÍRÁS – COURSE DESCRIPTION

1 ALAPADATOK - SUBJECT DATA

1.1 *Tantárgy neve – Name of the subject:* **Kommunikációs készségfejlesztés - német - B2 / Communication Skills - German - B2**

1.2 *Azonosító (tantárgykód) – Subject code:*
BMEGT60W60N

1.3 *A tantárgy jellege – Course type*
kontaktórák tanegység – contact hours

1.4 *Kurzustípusok és óraszámok- Course type and number of lessons*

<i>kurzustípus- type</i>	<i>óraszám – number of lessons (heti- weekly)</i>
előadás (lecture)	
gyakorlat (practice)	2
laboratóriumi (laboratory) gyak.	

1.5 *Tanulmányi teljesítményértékelés (minőségértékelés) típusa - Type of assesment*

félévközi érdemjegy- midterm mark

1.6 *Kreditszám/Credits*

2

1.7 *Tantárgyfelelős – Course leader:* **Dr. Einhorn Ágnes** *beosztása - rank:* egyetemi docens –Associate professor *elérhetősége- contact:* einhorn.agnes@gtk.bme.hu

1.8 *Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység - Organisational unit for the subject*
Idegen Nyelvi Központ - Centre for Modern Languages

1.9 *A tantárgy weblapja - Subject website*
www.inyk.bme.hu

1.10 *A tantárgy oktatásának nyelve- language of teaching*
német -German

1.11 *A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve- curriculum role of the subject, recommended semester*
Szabadon választható minden egyetemi képzésen. / Optional subject in each training programme.

1.12 *Közvetlen előkövetelmények -- nyelvi bemeneti szint - Pre-requisites*

Erős előkövetelmény – strong: -

Gyenge előkövetelmény – week:

- B2 szintnek nagyjából megfelelő nyelvtudás / language competence close to B2 level

Párhuzamos előkövetelmény – paralell -

Kizáró feltételek –exclusive: -

1.13 *A tantárgyleírás érvényessége- Validity of the Course Description*

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa 2021/11/24/13.1 határozatával / érvényes 2021. 11. 24.-től.

Approved by decree/decision No 2021/11/24/13.1 of the Faculty Council of the Faculty of Economics and Social Sciences, in force as of 24/11/2021

2 CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK - OBJECTIVES AND LEARNING OUTCOMES

2.1 Célkitűzések - Objectives

A tantárgy a szakmai jellegű, munkához kapcsolódó kommunikációra készít fel, de vannak benne a tanulmányokhoz kapcsolódó témák is. Mindegyik készséget fejlesztjük (az íráskészséget is), de kiemelkedik a szóbeli kommunikáció fejlesztése.

The course is aimed to prepare students for communication related to their profession, but it also includes topics on their studies. We plan to improve every skill (including writing skills), but the focus is on developing verbal communication skills.

2.2 Tanulási eredmények - Learning outcomes

A tantárgy sikeres teljesítésével elsajátítható kompetenciák- *Competences achieved by successfully completing the course*

A. Tudás/Knowledge

- A hallgató rendelkezik a B2 szintű kommunikációhoz szükséges szókinccsel és ismeri a kommunikációs helyzetek megoldásához szükséges nyelvi szerkezeteket.
- Ismeri a célnyelvi vitakultúra szabályait, rendelkezik a hatékony idegen nyelvi érveléshez szükséges szókinccsel.

B. Képesség/Skills

- Tud beszélni az egyetemi tanulmányairól és a szakmai érdeklődéséről.
- Különbséget tud tenni formális és informális kommunikációs helyzetek között és az ehhez kapcsolódó nyelvi normáknak megfelelően tud kommunikálni.
- Képes érvek és ellenérvek megfogalmazására vitahelyzetekben, tudatosan alkalmazkodik a célnyelvi vitakultúra szabályaihoz.
- Tud beszélni a jövőbeni terveiről, a különböző típusú munkavégzések előnyeiről és hátrányairól.
- Tud kommunikálni az állásinterjúhoz kapcsolódó helyzetekben.
- Meg tud oldani olyan szituációkat, amelyek munkahelyi vitához, konfliktusokhoz, közös tervezéshez kapcsolódnak (tervező megbeszélés, eredmények prezentálása).
- Alkalmazni tud különböző érvelési és tárgyalástechnikákat.
- Tud írni rövid formális leveleket (pl. tanárnak), javaslatokat tenni, javaslatokat udvariasan elfogadni vagy elutasítani.

C. Attitűd/Attitude

- Igénye van a hatékony munkahelyi kommunikációra.
- Törekszik a konstruktív vita szabályainak betartására.

D. Önállóság és felelősség/Independence and responsibility

- A hallgató bátran és aktívan vesz részt informális és formális kommunikációs helyzetekben.
- Rendelkezik megfelelő stratégiákkal a nyelvtudása önálló bővítéséhez, és felelősséget vállal a nyelvtudása javításáért.

A. Tudás/Knowledge

- The students already have a B2-level vocabulary and are familiar with the grammatical structures required for the communicative situations.
- They know the rules of the target language's argument culture and have the vocabulary for successful reasoning in the foreign language.

B. Képesség/Skills

- They are able to talk about their university studies and their professional interests.
- They can differentiate between formal and informal communicative situations, and are able to communicate according to the related linguistic norms.
- They can formulate arguments and counterarguments during disputes, and they consciously adapt to the rules of the target language's reasoning culture.
- They are able to talk about their future plans, the advantages and disadvantages of the various types of work.
- They are able to communicate in situations related to job interviews.
- They cope with situations related to workplace disputes, conflicts, joint planning (planning meetings, presentation of results).
- They are able to use various reasoning and negotiating techniques.
- They can write short formal letters (e.g. to the teacher), make proposals, politely accept or refuse proposals.

C. Attitűd/Attitude

- They feel the need for effective workplace communication.
- They strive to comply with the rules of constructive arguments.

D. Önállóság és felelősség/Independence and responsibility

- The students confidently and actively engage in informal and formal communication.
- They have the necessary strategies for developing their language competence independently and take responsibility for improving their language proficiency.

2.3 *Oktatásmódszertan - – Methodology of teaching*

A tanulási folyamat során sok pár- és csoportmunkát alkalmazunk, hogy növeljük a résztvevők beszédejét, ennek során lehetőség nyílik szakmai vitára, problémamegoldásokra, együttműködésekre.

During the learning process students often work in pairs or groups to give them more opportunity to practice their speaking skills, during which they are given the opportunity to participate in professional discussions, problem-solving and cooperation.

2.4 *Tanulástámogató anyagok - Materials supporting learning*

. Aktuális célnyelvi anyagok: újságcikkek, videók, ezekre épülő feladatok. - Topical materials in the target language: newspaper articles, videos and tasks built on them.

Ajánlott irodalom/*Recommended literature*: -

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK - SUBJECT REQUIREMENTS

3 A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE - CHECKING AND EVALUATING LEARNING OUTCOMES

3.1 Általános szabályok/ General guidelines

Teljesítési követelmény: órákon való aktív részvétel (megengedett hiányzás 30%), valamint a félév során kiadott feladatok és/vagy dolgozatok teljesítése. / Evaluation comprises of regular attendance, (30% of lessons can be skipped), active participation in lessons, and completing and submitting assignments and tests at a satisfactory level.

3.2 Teljesítményértékelési módszerek/Methods for assessing performance

Órai kommunikációs feladatok, kisebb prezentációk, beadandó feladatok. /Communication exercises, presentations, assignments.

3.3 Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben/ Ratio of evaluation of qualification procedures during the term

100%

3.4 Érdemjegy-megállapítás / Grade determination

A különböző típusú értékelések miatt ezt előre nem tudjuk pontszámban meghatározni, de a 3.1 pontnál rögzített arányokat érvényesítjük a végső jegyben. / Due to the various types of evaluation, grades cannot be stated in points in advance, but final grades are defined based on guidelines in section 3.2.

érdemjegy /mark • [ECTS minősítés] / [ECTS qualification]	százalék/percentage
jeles (5) • Excellent [A]	96-100%
jeles (5) • Very Good [B]	90-95%
jó (4) • Good [C]	80-89%
közepes (3) • Satisfactory [D]	70-79%
elégséges (2) • Pass [E]	60-69%
elégtelen (1) • Fail [F]	0-59%

Az egyes érdemjegyeknél megadott alsó határérték már az adott érdemjegyhez tartozik./ The lowest value for each mark already belongs to the given mark.

3.5 Javítás és pótlás/ Options for repeat, retake and delayed completion

TVSZ szerint. / According to the regulations of the Codes of Studies.

3.6 A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

Tevékenység / Activity	óra/félév- hours/semester
részvétel a kontakt tanórákon/ participation in contact lessons	28
félévközi készülés a gyakorlatokra/ preparation for practice sessions	14
felkészülés a teljesítményértékelésekre/ preparation for qualification procedures	4
házi feladat elkészítése/ preparation of home assignments	14
kijelölt írásos tananyag önálló elsajátítása/ autonomous acquisition of self-access materials	
zárthelyire felkészülés/ preparation for tests	
Összesen/Total	60

3.7 A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége/Approval and Validity of Subject requirements

A Kari Hallgatói Képviselőlet véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2021. 11. 08-án / Approved by dr. Lógo Emma Deputy Dean of Academic Affairs after the evaluation of the University Students' and Doctoral Students' Representation on 08/11/2021

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA - DETAILED SUBJECT MATERIAL

4 TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK - TOPICS AND OTHER DETAILS

4.1 *A félévben sorra vett témák/Topics*

Tanulmányok, munkahelyválasztás, munkahelyi kommunikációhoz kapcsolódó helyzetek
Studies, choosing a job, situations related to workplace communication

4.2 *További oktatók/Further instructors*

4.3 *A részletes tantárgytematika érvényessége*

-