



BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
GAZDASÁG- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR
BUDAPEST UNIVERSITY OF TECHNOLOGY AND ECONOMICS
FACULTY OF ECONOMIC AND SOCIAL SCIENCES
TANTÁRGYI ADATLAP
SUBJECT DATASHEET

I. TANTÁRGYLEÍRÁS – COURSE DESCRIPTION

1 ALAPADATOK - SUBJECT DATA

1.1 *Tantárgy neve – Name of the subject:* **Üzleti nyelv - német - B2/ Business German - B2**

1.2 *Azonosító (tantárgykód) – Subject code:*
BMEGT60W65N

1.3 *A tantárgy jellege – Course type*
kontaktórás tanegység – contact hours

1.4 *Kurzustípusok és óraszámok- Course type and number of lessons*

<i>kurzustípus- type</i>	<i>óraszám – number of lessons (heti- weekly)</i>
előadás (lecture)	
gyakorlat (practice)	2
laboratóriumi (laboratory)	gyak.

1.5 *Tanulmányi teljesítményértékelés (minőségértékelés) típusa - Type of assesment*

félévközi érdemjegy- midterm mark

1.6 *Kreditszám/Credits*

2

1.7 *Tantárgyfelelős – Course leader: Németh Anikó beosztása - rank: egyetemi tanársegéd – Assistant lecturer elérhetősége- contact: nemeth.aniko@gtk.bme.hu*

1.8 *Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység - Organisational unit for the subject*

Idegen Nyelvi Központ - Centre for Modern Languages

1.9 *A tantárgy weblapja - Subject website*
www.inyk.bme.hu

1.10 *A tantárgy oktatásának nyelve- language of teaching*
német - German

1.11 *A tantárgy tantervi szerepe, ajánlott féléve- curriculum role of the subject, recommended semester*
Szabadon választható minden egyetemi képzésen. / Optional subject in each training programme.

1.12 *Közvetlen előkövetelmények -- nyelvi bemeneti szint - Pre-requisites*

Erős előkövetelmény – strong: -

Gyenge előkövetelmény – weak:

B2 szintnek nagyjából megfelelő nyelvtudás / language competence close to B2 level

Párhuzamos előkövetelmény – paralell -

Kizáró feltételek –exclusive: -

1.13 *A tantárgyleírás érvényessége- Validity of the Course Description*

Jóváhagyta a Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa 2021/11/24/13.1 határozatával / érvényes 2021. 11. 24.-től.

Approved by decree/decision No 2021/11/24/13.1 of the Faculty Council of the Faculty of Economics and Social Sciences, in force as of 24/11/2021

2 CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK - OBJECTIVES AND LEARNING OUTCOMES

2.1 Célkitűzések - Objectives

A tantárgy célja, hogy a hallgatók célnyelvű gazdasági kommunikációban vegyenek részt, elsajátítsák az üzleti nyelv szókincset, megértsenek üzleti folyamatokat. A tárgy közgazdász és mérnöki tanulmányokat folytató hallgatóknak szól, az is célja, hogy a hallgatók megértsék és elfogadják a gazdasági és a mérnöki megközelítések hasonlóságait és különbségeit.

The course is aimed to engage students in economy-related communication in the target language, to learn the terminology of business and understand the various business processes. The course is recommended for economics and engineering students, while also aiming to help them understand and accept the similarities and differences of the economics and engineering approaches.

2.2 Tanulási eredmények - Learning outcomes

A tantárgy sikeres teljesítésével elsajátítható kompetenciák / *Competences achieved by successfully completing the course*

A. Tudás/Knowledge

- A hallgató ismeri az üzleti és vállalati területhez kapcsolódó szakszókincset,
- ismeri a fő gazdasági szektorokat,
- tisztában van a vállalkozások céljaival,
- különbséget tud tenni a vállalkozások jogi formái között,
- átlátja a marketing fő feladatait.

B. Képesség/Skills

- A hallgató képes üzleti folyamatokat szóban és írásban leírni,
- aktívan használja az gazdasági szakszókincset,
- megérti a gazdasági sajtó és híradások üzenetét,
- aktívan vesz részt a vállalati megbeszéléseket szimuláló szituációkban (pl. projektmunka, mediáció),
- megír vezetői munkával kapcsolatos szöveget (pl. összefoglaló, hivatalos levél).

C. Attitűd/Attitude

- Nyitott és érdeklődik a célnyelvű országokban és Magyarországon zajló gazdasági események, a vállalati szektor aktualitásai iránt.

D. Önállóság és felelősség/Independence and responsibility

- Rendelkezik a megfelelő stratégiákkal ahhoz, hogy önállóan tájékozódni tudjon a gazdasági folyamatokról és a vállalatok működéséről, valamint hogy információkat tudjon gyűjteni.

A. Tudás/Knowledge

- The students are familiar with the specialised terminology of the business and corporate world,
- they know the main economic sectors,
- they understand the goals of the various enterprises,
- they are able to distinguish the legal forms of enterprises,
- they understand the main goals of marketing.

B. Képesség/Skills

- The students are able to describe business processes orally and in writing,
- they actively use the specialised business terminology,
- they understand the messages of the business press and news,
- they actively participate in situations mimicking corporate meetings (e.g. projects, mediation),
- they can write texts related to management activities (e.g. summaries, official letters).

C. Attitűd/Attitude

- They are open towards and interested in the business events and the topical developments of the corporate sector of the target country and Hungary.

D. Önállóság és felelősség/Independence and responsibility

- They have the appropriate strategies for finding and collecting information independently on the various business processes and the operation of enterprises.

2.3 Oktatásmódszertan - – Methodology of teaching

A hangsúly az üzleti nyelv szókincsének bővítésén és aktív használatán van, ezért a tanórákon és házi feladatban gazdasági témájú írott és hangzó szövegek, valamint videók feldolgozása történik. Az üzleti és vállalati szektorban jellemző szituációs gyakorlatok az aktív nyelvhasználatot segítik elő

The course focuses on expanding and actively using business vocabulary, therefore the students are working with economy-related written and audio materials and videos in class and at home. Situational exercises typically associated with the business and corporate sectors help to improve the active use of the language.

2.4 Tanulástámogató anyagok - Materials supporting learning

. A témához tartozó szövegek, videók és azokhoz kapcsolódó feladatok. - Texts, videos and related tasks within the topic.

Ajánlott irodalom/Recommended literature: -

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK - SUBJECT REQUIREMENTS

3 A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE - CHECKING AND EVALUATING LEARNING OUTCOMES

3.1 Általános szabályok/ General guidelines

Teljesítési követelmény: órákon való aktív részvétel (megengedett hiányzás 30%), valamint a félév során kiadott feladatok és/vagy dolgozatok teljesítése. / Evaluation comprises of regular attendance, (30% of lessons can be skipped), active participation in lessons, and completing and submitting assignments and tests at a satisfactory level.

3.2 Teljesítményértékelési módszerek/Methods for assessing performance

Folyamatos teljesítményértékelés: órai munka, házi feladatok, beadandó feladatok./ Continuous assessment: participation in class, homework, assignments to be submitted.

3.3 Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben minősítésben/Ratio of evaluation of qualification procedures during the term

100%

3.4 Érdemjegy-megállapítás / Grade determination

A különböző típusú értékelések miatt ezt előre nem tudjuk pontszámban meghatározni, de a 3.1 pontnál rögzített arányokat érvényesítjük a végső jegyben. / Due to the various types of evaluation, grades cannot be stated in points in advance, but final grades are defined based on guidelines in section 3.2.

érdemjegy /mark • [ECTS minősítés] /[ECTS qualification]	százalék/percentage
jeles (5) • Excellent [A]	96-100%
jeles (5) • Very Good [B]	90-95%
jó (4) • Good [C]	80-89%
közepes (3) • Satisfactory [D]	70-79%
elégséges (2) • Pass [E]	60-69%
elégtelen (1) • Fail [F]	0-59%

Az egyes érdemjegyeknél megadott alsó határérték már az adott érdemjegyhez tartozik. / The lowest value for each mark already belongs to the given mark.

3.5 Javítás és pótlás / Options for repeat, retake and delayed completion

TVSZ szerint. / According to the regulations of the Codes of Studies.

3.6 A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka / Educational effort needed to fulfil subject requirements

Tevékenység / Activity	óra/félév- hours/semester
részvétel a kontakt tanórákon/ participation in contact lessons	28
félévközi készülés a gyakorlatokra/ preparation for practice sessions	14
felkészülés a teljesítményértékelésekre/ preparation for qualification procedures	4
házi feladat elkészítése/ preparation of home assignments	14
kijelölt írásos tananyag önálló elsajátítása/ autonomous acquisition of self-access materials	
zárthelyire felkészülés/ preparation for tests	
Összesen/Total	60

3.7 A tantárgykövetelmények jóváhagyása és érvényessége/Approval and Validity of Subject requirements

A Kari Hallgatói Képviselőt véleményezése után jóváhagyta dr. Lógó Emma oktatási dékánhelyettes 2021. 11. 08-án / Approved by dr. Lógó Emma Deputy Dean of Academic Affairs after the evaluation of the University Students' and Doctoral Students' Representation on 08/11/2021

III. RÉSZLETES TANTÁRGYTEMATIKA - DETAILED SUBJECT MATERIAL

4 TEMATIKAI EGYSÉGEK ÉS TOVÁBBI RÉSZLETEK - TOPICS AND OTHER DETAILS

4.1 *A félévben sorra vett témák /Topics*

Releváns gazdasági témák: pl. gazdasági szektorok, vállalkozási formák, marketing.

Relevant economy-related topics: e.g. economic sectors, types of enterprises, marketing.

4.2 *További oktatók/Further instructors*

4.3 *A részletes tantárgytematika érvényessége/ Validity of detailed subject material*

-